

## HANDLEIDING PUBLICITEIT CULTURELE VERHURINGEN

Door te kiezen voor een bijzondere locatie van Stadsherstel blijven deze monumenten geopend voor het publiek en kunnen wij dit cultureel erfgoed bewaren. Organiseert u een cultureel evenement in een van de bijzondere locaties dan kan Stadsherstel ondersteunen in de publiekswerving. U blijft zelf verantwoordelijk voor de publiciteitsvoering voor uw evenement.

Bij culturele verhuringen biedt Stadsherstel Amsterdam de volgende ondersteuning:

### ► DIGITALE CULTUURAGENDA

Uw evenement wordt vermeld op de cultuuragenda van [www.stadsherstel.nl](http://www.stadsherstel.nl) (gemiddeld 12.000 unieke bezoekers per maand). Hiervoor dient u een tekst (in Word) van max. 300 woorden aan te leveren met in ieder geval:

- naam programma en uitvoerende
- tagline (het evenement in één allesomvattende zin)
- ticketprijs en bestelmogelijkheid

En een liggende afbeelding die voldoet aan de volgende eisen:

- Type: JPG of JPEG
- Afmeting: 1800 pixels breed en 1020 pixels hoog, groter mag, kleiner niet
- Geen tekst of logo's in de foto, graag rechthoekig met de naam van de fotograaf erbij

Tekst en beeld kunt u mailen naar [publiciteit@stadsherstel.nl](mailto:publiciteit@stadsherstel.nl).

### ► GEDRUKTE CULTUURAGENDA

De gedrukte cultuuragenda van Stadsherstel komt drie of vier keer per jaar uit. Deze agenda wordt verspreid:

- in onze eigen bijzondere locaties
- in verschillende andere interessante locaties in Amsterdam (waaronder podia, theaters, galeries & musea, bibliotheken, onderwijs- en culturele instellingen, broedplaatsen, boekwinkels, faculteiten, hotels, horeca)
- onder de Vrienden van Stadsherstel (meer dan 2500) middels een mailing.

Een selectie van culturele evenementen wordt hierin opgenomen. Uiterste deadlines zijn:

- editie januari t/m maart: 15 november
- editie april/mei: 1 februari
- editie juni t/m augustus: 15 april
- editie september/oktober: 1 juli
- editie november/december: 1 september

### ► REDACTIONELE AANDACHT

U wordt meegenomen in overzichten die wij sturen naar landelijke en lokale media (waaronder I Amsterdam, NRC Handelsblad en het Parool) met het verzoek tot agendavermelding. De redacties doen zelf een selectie welke activiteiten ze vermelden.

U kunt een persbericht (in Word) sturen naar [publiciteit@stadsherstel.nl](mailto:publiciteit@stadsherstel.nl). Wij zetten dit bericht in het Stadsherstel-format en sturen het naar passende media met het verzoek tot plaatsing. Ook hier doen de redacties zelf de selectie welke berichten ze overnemen.

### ► ZICHTBAARHEID OP LOCATIE

U kunt posters op A3- of A4-formaat en flyers aanleveren, deze worden opgehangen en verspreid bij de Amstelkerk, de locatie waar uw evenement plaatsvindt en andere Stadsherstel-locaties.

### ► SOCIAL MEDIA EN DIGITALE NIEUWSBRIEF

Stadsherstel kan helpen met het delen van social media-acties via Facebook, Twitter en Instagram. Maandelijks verspreidt Stadsherstel een digitale nieuwsbrief naar 2500 abonnees, waarin een aantal evenementen uit de culturele agenda wordt opgenomen, deze selectie doet Stadsherstel zelf.

### ► EVENTBRITE

Stadsherstel kan een link aanmaken voor de online verkoop, via Eventbrite. Deze organisatie rekent € 0,99 + 4% transactiekosten per ticket door aan de kaartjeskoper. Wilt u hier gebruik van maken, neem dan contact met ons op.

### ► KORTING AANBIEDEN

In overleg kan er gekozen worden om het evenement aan te bieden aan We Are Public (gratis voor leden, We Are Public betaalt 40% van de toegangsprijs per gescande ledenpas uit) en de Last Minute Ticket Shop van I Amsterdam (minimaal 10 kaarten tegen 50% korting, deelnamekosten € 25,- en 0,85 fee per ticket voor I Amsterdam). We kunnen deze organisaties slechts een beperkt aantal evenementen per jaar voorstellen. De redacties van We Are Public en I Amsterdam bepalen zelf of ze de activiteit willen aanbieden aan hun leden/abonnees.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan contact op met de afdeling Bijzondere Locaties via +31 (0)20 520 00 90 of [publiciteit@stadsherstel.nl](mailto:publiciteit@stadsherstel.nl).