

Mr M.J. MEIJER c.s.

NOTARISSEN

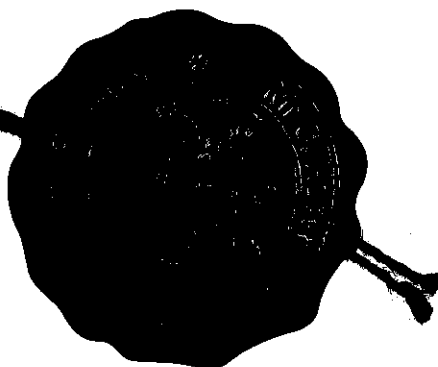
Afschrift van de akte houdende
statutenwijziging

**Vereniging van Vrienden van Stadsherstel
Amsterdam**

*(oude naam: Vereniging van Vrienden van de
Amsterdamse Maatschappij tot Stadsherstel)*

d.d. 21 oktober 2015





Mr M.R. Meijer
Mr J. Borren
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
tel. 020-531 70 70
fax 020-627 53 08

STATUTENWIJZIGING

Vereniging van Vrienden van Stadsherstel Amsterdam

(oude naam: Vereniging van Vrienden van de Amsterdamse Maatschappij tot Stadsherstel)

Heden, éénentwintig oktober tweeduizend vijftien, _____
verscheen voor mij, mr Cornelia Hagendijk, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Jolanda Elizabeth de Haan-Vis, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen,
te dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695-699, geboren _____
te Laren op elf oktober negentienhonderd tweeëntachtig. _____

De comparant gaf te kennen dat: _____

- het bestuur van: **Vereniging van Vrienden van de Amsterdamse Maatschappij tot Stadsherstel**, een vereniging, met zetel in de gemeente Amsterdam, _____
kantoorhoudende te Amstelveld 10, 1017 JD Amsterdam, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40532711, hierna te-
noemen: de "**vereniging**" op zeven april tweeduizend vijftien heeft voorgesteld om-
de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen; _____
- */* - het bestuursbesluit zal aan deze akte worden gehecht; _____
- in een algemene vergadering van de vereniging, welke vergadering is gehouden te-
Amsterdam op zestien juni tweeduizend vijftien - op voorstel van het bestuur - is _____
besloten tot algehele wijziging van de statuten van de vereniging; _____
- een uittreksel van de notulen van gemelde algemene vergadering zal aan deze akte-
worden gehecht; _____
- de statuten van de vereniging het laatst zijn gewijzigd bij akte de dato twee juni _____
negentienhonderd negentachtig, verleden voor mr. R.J.C. van Helden, destijds _____
notaris met plaats van vestiging Amsterdam; _____
- de comparant werd gemachtigd om de akte houdende vorenbedoelde _____
statutenwijziging te ondertekenen; _____

De comparant, handelende als voormeld, verklaarde in verband met vorenbedoeld besluit van de algemene vergadering van de vereniging en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de vereniging zodanig zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: _____

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DOEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: _____
Vereniging van Vrienden van Stadsherstel Amsterdam _____
2. Zij is gevestigd in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel het verlenen van financiële steun aan-, en het stimuleren van- projecten, uit te voeren door de Stadsherstel Amsterdam N.V., een-naamloze vennootschap, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te Amstelveeld-10, 1017 JD Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 57841594, en de met haar gelieerde ondernemingen en rechtspersonen ("Stadsherstel"). _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - het inzamelen van gelden; _____
 - het aanvragen van subsidies; _____
 - het aangaan van gesubsidieerde leningen; _____
 - het verrichten van alle handelingen welke met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De vereniging heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

LEDEN EN ERELEDEN

Artikel 3

1. Leden en ereleden van de vereniging kunnen zijn: _____
natuurlijke en rechtspersonen alsmede maatschappen, vennootschappen onder firma en commanditaire vennootschappen. _____
2. Erelid is degene, die door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, met algemene stemmen als zodanig is benoemd, op grond van de omstandigheid dat hij zich bijzonder verdienstelijk voor de vereniging heeft gemaakt. _____
3. Het bestuur houdt een register aan, waarin de namen, adressen en, indien het natuurlijke personen betreft, geboortedata van alle leden en ereleden zijn opgenomen. Onder adres is mede begrepen een opgegeven emailadres. _____
4. De algemene vergadering kan de leden en ereleden in aparte categorieën indelen. Ook kan de algemene vergadering besluiten dat het mogelijk is dat aan bepaalde leden en ereleden bepaalde predicaten worden verleend, in welk geval de toekenning zelf door de algemene vergadering dient te geschieden. _____

**DONATEURS****Artikel 4**

1. De vereniging kent donateurs.
2. Donateurs kunnen zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn erkend en die de vereniging jaarlijks financieel steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum-bijdrage. De donateurs kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. Donateur wordt men door zich bij het secretariaat als zodanig op te geven.
3. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
4. Opzegging namens de vereniging kan te allen tijde door het bestuur geschieden zonder opgave van redenen.

TOELATING**Artikel 5**

1. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk op een door het bestuur vastgesteld formulier.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating.
3. Bij toelating wordt het lid ingeschreven in het ledenregister.
4. Afwijzing van een aanmelding geschiedt door het bestuur per aangetekende brief. De afgewezenen heeft tot een maand na verzending daarvan de gelegenheid om tegen de afwijzing in beroep te gaan. Op het beroep wordt beslist door de eerstvolgende algemene vergadering die alsnog tot toelating kan besluiten.

UITOEFENING LIDMAATSCHAPSRECHTEN**Artikel 6**

Het lidmaatschap wordt uitgeoefend:

- door een natuurlijk persoon zelf; en/of
- bij een rechtspersoon, door een vertegenwoordiger die daartoe schriftelijk door het bestuur van die rechtspersoon is aangewezen, ongeacht het omtrent vertegenwoordiging in de statuten en/of reglementen van het betrokken lid bepaalde. Een dergelijke aanwijzing kan alleen worden ingetrokken onder gelijktijdige schriftelijke aanwijzing van een vervanger; en/of
- bij een vennootschap onder firma, commanditaire vennootschap of maatschap, door een vertegenwoordiger die daartoe schriftelijk door de beherende vennoten of maten is aangewezen, ongeacht het omtrent vertegenwoordiging in de statuten en/of reglementen van het betrokken lid bepaalde. Een dergelijke aanwijzing kan alleen worden ingetrokken onder gelijktijdige schriftelijke aanwijzing van een vervanger.

BEEINDIGING

Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid. Is een rechtspersoon of personenvennootschap lid dan eindigt haar lidmaatschap, wanneer zij ophoudt te bestaan;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging, alsmede ontzetting uit het lidmaatschap geschieden door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging of ontzetting kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum, waartegen was opgezegd.
5. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand, nadat hem een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, bekend geworden is of is medegedeeld; het besluit is alsdan op hem niet van toepassing.
Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering.
Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.



FINANCIELE BIJDRAGEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 8

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, welke door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. De algemene vergadering kan bepalen dat (bepaalde categorieën van) leden verschillende bijdragen betalen.
2. De algemene vergadering kan bepalen dat leden bij hun toelating inschrijfgeld verschuldigd zijn.
3. De algemene vergadering kan bijzondere heffingen aan de leden opleggen.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van financiële verplichtingen te verlenen.
5. Personen, van wie het lidmaatschap een aanvang heeft genomen of is geëindigd, zijn over het jaar, waarin de aanvang of het einde plaats vindt, de contributie voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

BESTUUR

Artikel 9

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf leden, die worden benoemd uit diegenen die de lidmaatschapsrechten uitoefenen.
2. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden, met inachtneming van het hiervoor bepaalde.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt door de algemene vergadering uit een door het bestuur op te maken bindende voordracht. Aan een voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in genomen besluit van de algemene vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Ieder bestuurslid kan te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering, met een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
6. Ieder bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst door een besluit van de overige leden van het bestuur gezamenlijk.
Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
7. Ieder bestuurslid treedt af uiterlijk in de derde jaarvergadering na die van zijn benoeming volgens een door het bestuur op te maken rooster van afreden. De afredende is onmiddellijk herbenoembaar, doch zal in totaal niet langer dan drie termijnen (of twaalf jaren) bestuurder kunnen zijn. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

8. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:_____
- a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging, van het betrokken bestuurslid, danwel door intrekking van het mandaat van de rechtspersoon of vennootschap waarvan hij de lidmaatschapsrechten uitoefent;_____
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;_____
 - c. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;_____
 - d. door ontslag door de rechtbank._____
9. In het bestuur mogen niet meer dan twee leden zitting hebben, die de functie bezitten van directeur of commissaris van Stadsherstel._____
10. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan._____
11. Het bestuur draagt zorg voor openbaarmaking via internet van informatie met betrekking tot zijn functioneren, welke informatie ten minste bestaat uit:_____
- a. de naam van de vereniging;_____
 - b. het fiscale nummer dat aan de vereniging is toegekend door het handelsregister van de Kamer van Koophandel (RSIN-nummer);_____
 - c. het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het emailadres van de vereniging;_____
 - d. het doel van de vereniging als vermeld in deze statuten;_____
 - e. de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan;_____
 - f. de bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen van de bestuurders, met uitzondering van de namen van bestuurders waarvoor de inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing heeft verleend omdat is aangetoond dat publicatie van deze namen een reël gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden;_____
 - g. een actueel verslag van de uitgeoefende activiteit of activiteiten van de vereniging;_____
 - h. de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de vereniging, dan wel, indien de vereniging niet actief geld of goederen werft onder derden en het aan de vereniging ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteedt ten behoeve van de doelstelling van de vereniging, de staat van baten en lasten en een overzicht van de voorgenomen bestedingen, met toelichting. De hiervoor bedoelde informatie dient telkens binnen zes maanden na afloop van het boekjaar openbaar te worden gemaakt._____

BESLUITVORMING BESTUUR_____**Artikel 10**_____



1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan voor ieder van hen een vervanger aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
2. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van ten minste twee bestuursleden. De oproeping geschiedt schriftelijk doch kan eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat de bestuurder heeft opgegeven. Door het opgeven van dergelijk emailadres wordt de bestuurder geacht te hebben ingestemd met de oproeping als in de vorige zin omschreven.
3. De voorzitter stelt de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
4. Ieder bestuurslid is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen en van de verhandelingen ter vergadering kennis te nemen.
5. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris ten minste een besluitenlijst opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris wordt vastgesteld en ondertekend. De secretaris houdt notulen bij.
6. De voorzitter heeft de bevoegdheid de beraadslaging over een aan de orde zijnd onderwerp te sluiten, tenzij het bestuur anders besluit.
7. Ieder bestuurslid heeft één stem. Bij staken van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij schriftelijke rondvraag moet meer dan de helft van de bestuursleden deelnemen aan de besluitvorming. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.
Stemmen kunnen ook langs elektronische weg worden uitgebracht.
8. Het bestuur kan, hetzij in vergadering, hetzij buiten vergadering besluiten nemen, waaronder mede begrepen per e-mail, doch slechts mits geen van de bestuurders zich schriftelijk - waaronder begrepen telegrafisch, per e-mail, telex of telefax tegen dergelijke besluitvorming heeft verzet.
De secretaris houdt de besluiten bij die via dergelijke besluitvorming tot stand zijn gekomen.
9. Bestuurders hebben geen recht op een beloning, doch de door hen gemaakte kosten worden vergoed.

BESTUURSTAKEN

Artikel 11

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het in het betreffende artikel vermelde minimumaantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin in de open plaats(en) wordt voorzien.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. In iedere commissie heeft ten minste één bestuurslid zitting.
4. Het bestuur is, met inachtneming van het in lid 5 bepaalde, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.
5. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten:
 - a. als bedoeld in lid 4;
 - b. tot het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen en het beëindigen van zodanige overeenkomsten;
 - c. tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - d. tot het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - e. tot het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
 - f. tot het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - g. tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten;
 - h. het handelen in afwijking van het door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Op het ontbreken van goedkeuring voor de besluiten genoemd onder b. tot en met h. kan door of namens de vereniging tegenover derden geen beroep worden gedaan.

VERTEGENWOORDIGING**Artikel 12**

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door:

- a. de voorzitter en de secretaris tezamen;
- b. de voorzitter en de penningmeester tezamen;



- c. de voorzitter en de secretaris/penningmeester (zo deze functies in één persoon zijn-
verenigd) tezamen. _____

JAARVERSLAG _____

Artikel 13 _____

1. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige _____
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen _____
kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van _____
het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene _____
vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een _____
staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen _____
boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en _____
verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. _____
4. Tenzij de controle over de jaarstukken is opgedragen aan een deskundige als _____
bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek (de Registeraccountant of _____
de Accountant Administratieconsulent), benoemt de algemene vergadering jaarlijks _____
uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen _____
uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en _____
verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit- _____
van haar bevindingen. _____
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere _____
boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen _____
bijstaan. _____
Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te _____
verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de _____
boeken en bescheiden van de vereniging te geven. _____
6. Goedkeuring van de jaarstukken door de algemene vergadering strekt tot décharge- _____
van het bestuur voor het gedurende het betreffende verenigingsjaar gevoerde _____
beleid. _____
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, gedurende de _____
wettelijke termijn te bewaren. _____

BELEIDSPLAN/BEGROTING _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur stelt een beleidsplan op waarin is aangegeven welke werkzaamheden _____
in het volgende boekjaar dienen te worden verricht en op welke manieren dit zal _____
geschieden. _____
Tevens bevat dat plan een begroting van de daarmee gemoeide kosten. _____

2. Het bestuur legt het beleidsplan met begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
De vergadering waarin het beleidsplan moet worden goedgekeurd, moet gehouden worden voor het verenigingsjaar waarop het plan betrekking heeft.
3. De algemene vergadering kan het plan niet anders goedkeuren dan met een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Het bestuur is niet bevoegd een (deel van een) beleidsplan uit te voeren voor dat dit door de algemene vergadering is goedgekeurd.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 15

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in het artikel betreffende het jaarverslag met een toelichting en het verslag van aldaar gemelde deskundige danwel dat van de aldaar gemelde commissie;
 - b. indien geen deskundige als vorenbedoeld is benoemd, de benoeming van de onder a. genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. afwijkingen van het beleidsplan met begroting voor het lopende boekjaar;
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, doch in elk geval op een zodanig tijdstip dat over de begroting voor het volgende boekjaar kan worden beslist.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het in deze statuten bepaalde of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 16

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, ereleden en bestuursleden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste



- bestuursleden. In afwijking van het vorenstaande hebben geschorste leden toegang tot de algemene vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en zijn zij bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Elk lid dat stemgerechtigd is volgens het vorige lid van dit artikel, kan dit stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het stemgerechtigde lid via dit elektronisch communicatiemiddel:
 - kan worden geïdentificeerd,
 - rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, en
 - kan deelnemen aan de beraadslaging.Het bestuur is gerechtigd nadere voorwaarden te stellen aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, waaronder is begrepen de eis dat het stemgerechtigde lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd. Deze voorwaarden dienen bij de oproeping tot de vergadering bekend te worden gemaakt.
 3. Over toelating van andere personen dan de in lid 1 bedoelden beslist de algemene vergadering.
 4. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel, en met inachtneming van de voorwaarden als bedoeld in de slotzin van lid 2 van dit artikel, worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste (30) dag voor die van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
 5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een lid kan als gemachtigde niet meer dan twee stemmen uitbrengen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

VOORZITTERSCHAP, NOTULEN

Artikel 17

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden beschouwd als te zijn van onwaarde en worden bij het bepalen van een meerderheid niet meegeteld.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
Ingeval twee of meer personen bij een stemming eenzelfde aantal stemmen hebben verkregen beslist het lot.
6. Bij staking van stemmen over andere zaken dan bedoeld in lid 5 is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, mits
 - dit besluit met voorkennis van het bestuur is genomen,
 - dit besluit schriftelijk is genomen - waaronder begrepen telegrafisch, per e-mail, telex of telefax -.



Stemmen kunnen ook langs elektronische weg worden uitgebracht, met _____
inachtneming van het bepaalde in artikel 16 van deze statuten. _____

BIJENROEPING VAN DE ALGEMENE VERGADERING _____

Artikel 19 _____

1. Het bestuur roept vergaderingen bijeen door middel van een schriftelijke _____
kennisgeving aan de leden op de adressen als opgenomen in het register, tenminste-
veertien dagen en maximaal achtentwintig dagen tevoren, de dag van oproeping en-
van de vergadering niet meegerekend. _____
De oproeping kan eveneens geschieden door een langs elektronische weg _____
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres als vermeld in het _____
ledenregister. Door het opgeven van een emailadres wordt het lid geacht te hebben-
ingestemd conform artikel 2:41 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek, met de _____
oproeping als in de vorige zin omschreven. _____
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd _____
het bepaalde omtrent statutenwijziging of ontbinding. _____

STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING _____

Artikel 20 _____

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging kan op-
voorstel van het bestuur slechts worden genomen met een meerderheid van _____
twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een daartoe speciaal bijengeroepen _____
algemene vergadering. _____
Indien een dergelijk voorstel wordt gedaan door ten minste een zodanig aantal _____
leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de _____
algemene vergadering en het bestuur dit voorstel niet overneemt, dan kan het _____
besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging slechts _____
worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte _____
stemmen in een daartoe speciaal bijengeroepen algemene vergadering waarin ten-
minste drie/vierde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel-
tot statutenwijziging of ontbinding hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen _____
voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen _____
wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden-
ter inzage leggen, tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is-
opgemaakt. Tot de ondertekening van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig _____
bevoegd. _____
4. Indien de vereniging de status heeft van algemeen nut beogende instelling, zoals _____
bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, dient de _____
algemene vergadering met de statutenwijziging hier rekening mee te houden. _____

Artikel 21

1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging is het bestuur met de vereffening belast.
2. a. Een eventueel batig saldo na vereffening moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met soortgelijke doelstelling als de vereniging of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de vereniging.
b. De bestemming van het batige saldo wordt, met inachtneming van hetgeen hiervoor onder a. vermeld, vastgesteld door de vereffenaars.
3. Leden zijn nimmer aansprakelijk voor een eventueel nadelig saldo.

Waarvan akte.

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

